Statuten en Huishoudelijk Reglement

(23-11-2024)

Volkstuindersvereniging Lommerrijck

Statuten

Statuten 5

Huishoudelijk Reglement

Laatste wijzigingen vastgesteld 23 november 2024

Hoofdstuk Algemene Bepalingen

Artikel 1 17

Hoofdstuk Organisatie en werkwijzen

Artikel 2 tot en met 10	Algemene Ledenvergadering	17
Artikel 11 tot en met 18	Bestuur	19
Artikel 19 tot en met 20	Commissies	21
Artikel 21 tot en met 28	Tuincommissie	21
Artikel 29 tot en met 34	Kantinecommissie	23
Artikel 35 tot en met 40	Inkoopcommissie	23
Artikel 41 tot en met 46	Taxatiecommissie	24
Artikel 47 tot en met 49	Redactiecommissie	24
Artikel 50 tot en met 58	Bouwcommissie	25
Artikel 59 tot en met 61	Kascommissie	26

Hoofdstuk Lid worden

Artikel 62 tot en met 63	Lid worden	27

Hoofdstuk Rechten en plichten van leden

Artikel 61	leden	28
Artikel 62	leden van verdienste	28
Artikel 63	ondersteunende leden	28
Artikel 64	financiële verplichtingen	29
Artikel 65	vrijkomende tuinen	29
Artikel 69 tot en met 76	verplichtingen aangaande de tuin	29
Artikel 77 tot en met 85	bouwen, verbouwen of plaatsen	31

Hoofdstuk Rechten en plichten van de vereniging

Artikel 86 tot en met 114	bouw- en taxatieregels	34
Artikel 115 tot en met 120	beëindiging van het lidmaatschap	39

Bijlage 1	tarieven	41
Bijlage 2	leden van verdienste	42

Doorlopende tekst van de statuten van Volkstuindersvereniging Lommerrijck, gevestigd te Rijswijk, zoals deze luiden na wijziging daarvan, bij akte op 17 december 2015 verleden voor Mr A.Q. Blomaard, notaris te Rijswijk.

STATUTEN

Artikel 1.

Naam, zetel en duur.

1. De vereniging draagt de naam: Volkstuindersvereniging Lommerrijck, die in de statuten en reglementen verder worden aangeduid met: “de vereniging”.
2. De vereniging heeft haar zetel te Rijswijk.
3. De vereniging is opgericht op zestien oktober negentienhonderd tweeënvijftig en is goedgekeurd bij Koninklijk besluit op een juli negentienhonderd vierenzeventig nummer tweeënveertig.
4. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister.

Artikel 2.

Doel en uitgangspunten.

1. De vereniging stelt zich ten doel:
   a. het beheren van volkstuinen ten behoeve van de leden;
   b. het verkrijgen van volkstuinen met een blijvend karakter;
   c. het bevorderen van tuinieren als ontspanning en recreatie;
   d. het bevorderen in de ruimste zin van het woord van kennis van het milieu, flora en fauna in het algemeen en het kweken van bomen, bloemen, planten, groenten en fruit in het bijzonder; en
   e. het bevorderen van milieu- en natuurvriendelijk gebruik van het tuinenpark en de tuinen.
2. De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doel de volgende uitgangspunten:
   a. Het lid aanvaardt dat op het tuinenpark als algemeen uitgangspunt geldt, dat het tuinenpark aan de leden de mogelijkheid biedt om het tuinieren te beoefenen en om door gezamenlijke inspanning het tuinenpark te onderhouden, een en ander op zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen op het tuinenpark plaatsvindt. Het lid zal zich tegenover leden en derden op het tuinenpark gedragen op de wijze zoals van een redelijk (het verstand) en billijk (en het gevoel) handelend lid telkens in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht.
   b. Het is niet in overeenstemming met het uitgangspunt om het tuinenpark en de ter beschikking gestelde tuin te zien als een camping of een toeristische attractie met het op die locaties gebruikelijke gedrag. Daarentegen is het wel in overeenstemming met het uitgangspunt om actief deel te nemen aan de sociale activiteiten op het tuinenpark en aan de gemeenschappelijke verplichtingen, waaronder met name, maar niet uitsluitend, het algemeen werk.
   c. Een lid gedraagt zich met betrekking tot een tuin en het tuinenpark zoals een goed huisvader betaamt. Het lid gaat zorgzaam om met de hem ter beschikking gestelde tuin, zijn bouwsels en beplantingen en het tuinenpark.
   d. Het lid en degenen die bij hem op bezoek zijn gedragen zich op het tuinenpark zodanig dat zij ten opzichte van andere leden en hun bezoekers geen overlast, in welke zin dan ook, bezorgen. Het lid en zijn bezoekers gedragen zich naar de omgangsnormen, zoals deze door zijn verenigingsvergadering zijn vastgesteld en door zijn bestuur worden gecontroleerd.
   e. Het in strijd handelen met de uitgangspunten levert een overtreding op en kan worden bestraft.

Het in strijd handelen met de uitgangspunten kan tevens voor het bestuur aanleiding vormen ordemaat- regelen te nemen om de goede gang van zaken op een tuinenpark te waarborgen. Het lid aanvaardt bij een ernstige of bij een herhaalde inbreuk op de uitgangspunten dat zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan worden opgezegd.

Artikel 3.

Organisatie.

1. De vereniging kent een bestuur, dat leiding geeft aan de vereniging en verantwoording aflegt aan de algemene vergadering (hierna: “ALV”).
2. De vereniging kent commissies. Een commissie legt verantwoording af aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
3. Organen van de vereniging zijn de ALV, het bestuur alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de ALV zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
4. Een benoeming voor elke functie in de vereniging geschiedt voor een periode van drie (3) jaren. Na afloop van deze benoemingsperiode kunnen personen voor telkens eenzelfde periode in de betrok- ken functie worden herbenoemd.

Artikel 4.

Leden.

1. Leden dienen meerderjarig te zijn en een vaste woon- of verblijfplaats te hebben.
2. Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als door de vereniging voor de duur van het lid- maatschap aan degene die tot het lidmaatschap wordt toegelaten een tuin ter beschikking wordt gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
3. Het bestuur beslist niet eerder over het verzoek tot toelating dan nadat onder meer:
   a. gebleken is, en de betrokkene dat zo nodig heeft aangetoond, dat op hetzelfde woonadres (postcode met huisnummer en - voor zover van toepassing - etagenummer of appartements- nummer) geen partner, die reeds lid is van de vereniging, woonachtig is;
   b. de betrokkene een geldig, op zijn naam gesteld legitimatiebewijs heeft getoond.
4. Het bestuur beslist over definitieve toelating van de betrokkene.
5. De wijze van toelating wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
6. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
7. Een lid kiest voor de duur van zijn lidmaatschap en voor aangelegenheden die na beëindiging van het lidmaatschap nog moeten worden afgewikkeld, woonplaats op het door het lid aan de vereniging opgegeven woonadres van het lid.
8. Op voorstel van het bestuur kan de ALV een persoon die zich in het kader van de doelstelling van volkstuinen in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat “lid van verdienste” verlenen.
9. De vereniging kent voorts partners, ouders, kinderen en aspiranten die geen lid zijn van de vereniging. Aspiranten worden hierna ook aangeduid met “kandidaat-leden”. De ouders van een lid of van de partner en de kinderen van een lid of van de partner kunnen tevens aspirant/kandidaat-lid zijn. Zij hebben geen andere rechten dan hen in de statuten of in een reglement is toegekend.

Artikel 5.

Rechten en plichten.

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
   a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
   b. de belangen van de vereniging in het algemeen niet te schaden;
   c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
   d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De ALV is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden verschuldigde bedragen. De ALV stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
3. De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van dit lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen horen onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan met de overheid en andere instanties.
4. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
5. Leden onthouden zich tegenover bestuurs- en andere kaderleden, andere leden en bezoekers van het tuinenpark van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren. Leden onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of van bedreigingen. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding.
6. De leden zijn meer in het algemeen verplicht:
   a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bestuur;
   b. al die verplichtingen op zich te nemen c.q. al die werkzaamheden in de vereniging te verrichten, die door het bestuur of de ALV aan de leden zijn opgedragen;
   c. de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen;
   d. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te gedragen en mede te helpen bij het handhaven van de orde.
7. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, is hij voorts vijftien procent (15 %) aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd indien de vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen.

Artikel 6.

Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin.

1. Het bestuur stelt een lid voor de duur van zijn lidmaatschap een volkstuin ter beschikking en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert. Het lid is bevoegd de volkstuin

overeenkomstig zijn bestemming voor de duur van het lidmaatschap te gebruiken, zulks met inachtneming van het hiertoe in de statuten en/of reglementen bepaalde.

2. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur - op de aan het lid in gebruik gegeven volkstuin een tuinhuis en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan eisen die hieraan in de statuten en/of reglementen zijn gesteld. Tevens kan een termijn worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd.
3. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten. Het lid is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur zijn bouwsels en/of beplantingen aan een ander lid of een derde te verkopen, te verhuren of ter beschikking te stellen, dan wel om de bouwsels en of beplantingen aan een derde in zekerheid over te dragen.
4. Het lid geeft ter voldoening van wat hij op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is zijn (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in onderpand. Het lid verleent door aanvaarding van zijn lidmaatschap aan de vereniging een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van bouwsels en beplantingen over te gaan. Die onherroepelijke machtiging geldt wanneer hij niet (geheel) aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging voldoet, of wanneer hij bij beëindiging van zijn lidmaatschap de hem ter beschikking gestelde volkstuin niet aan de vereniging ter beschikking stelt. Het lid machtigt de vereniging tevens onherroepelijk om in het voorkomende geval de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen te verrekenen met wat het lid aan de vereniging verschuldigd is of zal zijn. Is de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen niet voldoende, dan is het lid gehouden binnen veertien dagen na de verkoop van zijn bouwsels en beplantingen het restantbedrag aan de vereniging te voldoen.
5. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
6. a. Uitsluitend met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in het Taxatiereglement hierover bepaalde.
   b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van bouwsels en beplantingen op de wijze, zoals in het Taxatiereglement is bepaald. De ALV kan voor een taxatie een maximumbedrag vaststellen.
   c. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het bestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst, mits niet hoger dan de getaxeerde waarde, dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van het in lid 4 bepaalde voldoet de vereniging binnen drie weken na ontvangst van het bedrag aan het verkopende lid het hem toekomende bedrag.
   d. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als “zwarte grond” (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van “zwarte grond” gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen. De kosten van de ontruiming, de kosten van de opslag en de contributie of gebruiksvergoeding tot en met de datum van de gehele ontruiming komen voor rekening van het lid.

e. Ingeval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het is lid verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.

7. a. Tenzij het lid door het bestuur tijdelijk dispensatie is verleend, is een lid voor de duur van zijn lidmaatschap verplicht op het grondgebied aan hem opgedragen werkzaamheden, het zogenaamde algemeen werk, te verrichten, welke werkzaamheden ten goede komen aan het tuinenpark en/of activiteiten van die vereniging. Het algemeen werk heeft niet betrekking op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin. Het bestuur kan ten behoeve van het algemeen werk een rooster opstellen. Tenzij het lid met het bestuur anders is overeengekomen, is het lid verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden. Een en ander wordt nader uitgewerkt in het Tuinreglement.
   b. De ALV kan een door het lid verschuldigde boete vaststellen voor elke keer dat hij in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.
8 Het lid is verplicht zijn volkstuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden en in goede staat te houden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden.
9. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 7 en 8 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.
10. De duur waarvoor de volkstuin ter beschikking wordt gesteld, eindigt op de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het lid is verplicht om op die datum de hem ter beschikking gestelde volkstuin ten genoegen van het bestuur in goede staat en met inachtneming van het hieromtrent in de reglementen bepaalde op eerste verzoek weer aan de vereniging ter beschikking te stellen.

Artikel 7.

Einde lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt door de dood alsmede door opzegging of door ontzetting (royement).
2. Het lid zegt zijn lidmaatschap schriftelijk op bij het bestuur met in achtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap eindigt echter pas bij overdracht van de tuin overeenkomstig de daarvoor geldende regelementen.

Tenzij het lidmaatschap in één van de in dit lid genoemde gevallen met onmiddellijke ingang kan worden opgezegd, eindigt het lidmaatschap op de in lid 5 bedoelde datum. Een lid kan het lidmaat- schap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:

   a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van vereniging;
   b. hem een besluit is bekend geworden of medegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is. Het lidmaatschap kan niet worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.

In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren

3. In samenhang met het bepaalde in lid 2 geldt dat een lid alleen dan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging kan beëindigen, indien hij de hem ter beschikking gestelde tuin als zwarte grond oplevert, zoals bepaald in artikel 6 lid 6 onder d.

In alle andere gevallen eindigt, ook al is rechtsgeldig opgezegd, het lidmaatschap niet eerder dan nadat de ter beschikking gestelde tuin aan een ander lid ter beschikking is gesteld.

4. Het opzeggen van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur.

Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:

a. het lid in strijd handelt met de statuten, een reglement of met een besluit;
b. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen;
c. het lid zijn (financiële) verplichtingen niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend
   - de plichten, zoals vermeld in de artikelen 5 en 6. Van het niet nakomen van de financiële verplichtingen is sprake indien de vereniging op één november met betrekking tot het lopende boekjaar nog gelden van het lid tegoed heeft;
d. het lid de belangen van de vereniging en/of van een ander lid schaadt;
e. op het woonadres van het lid, zoals bedoeld in artikel 4 lid 3.a., een ander, eerder ingeschreven lid woonachtig is;
f. van het lid geen vaste woon- en verblijfplaats bij de vereniging bekend is;
g. het lid zijn bouwsels en/of beplantingen niet of onvoldoende onderhoudt of aan het bestuur geen toegang verleent tot zijn tuin.

Tegen een opzegging door de vereniging staat geen beroep open. Voorts kan het bestuur het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.

5. Heeft geen opzegging met onmiddellijke ingang plaatsgevonden, dan kan het lidmaatschap door opzegging worden beëindigd op de datum waarop de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan een ander lid ter beschikking is gesteld of wanneer een lid zijn tuin geheel ontruimd en als zwarte grond oplevert. Het bestuur stelt in alle in dit lid bedoelde gevallen de datum vast, waarop het lidmaatschap eindigt. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
6. De wijze waarop het lidmaatschap door opzegging kan worden beëindigd, wordt geregeld in het Huishoudelijk reglement.
7. Het lidmaatschap eindigt voorts door ontzetting (royement) wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door een besluit van het bestuur. Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na het besluit, per aangetekende brief verzonden aan het lid. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van het besluit tot ontzetting in beroep gaan bij de ALV, welk beroep schriftelijk moet worden ingesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het lid kan alsdan geen van de aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, zulks met uitzondering van het recht zich tegen het besluit te verdedigen. Tijdens de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid gehouden alle uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na te komen.
8. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid, zolang het lid niet heeft voldaan aan het bepaalde in lid 3, het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen, of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde maatregel hieronder begrepen. Het bestuur stelt in deze laatste gevallen de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 8.

Geldmiddelen.

De geldmiddelen worden gevormd door onder andere:

a. jaarlijkse bijdragen van leden en kandidaat-leden;
b. huuropbrengsten voor het gebruik van tuinen;
c. gekweekte renten;

d. opbrengsten van taxaties en kantine;
e. toevallige baten.

Artikel 9.

Verplichtingen.

1. De leden zijn verplicht:
   a. de statuten, de reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur en de ALV of een ander orgaan van de vereniging na te leven;
   b. de belangen van de vereniging niet te schaden;
   c. de overige verplichtingen die de vereniging in naam van haar leden aangaat of die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De leden zijn voorts verplicht een jaarlijkse bijdrage (contributie) te betalen waarvan de hoogte door de ALV wordt vastgesteld, waarin begrepen is, al dan niet apart vermeld, de huur voor het gebruik van hun tuin.
3. De leden zijn tevens verplicht:
   a. de hun in gebruik gegeven tuin zelf goed en regelmatig te onderhouden;
   b. een door de ALV vast te stellen aantal werkbeurten te verrichten.

Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kan de vereniging slechts andere verplichtingen aan de leden opleggen als de ALV daar vooraf toestemming voor heeft verleend.

4. Het in deze statuten bepaalde is ook van toepassing op kandidaat-leden, voor zover mogelijk.

Artikel 10.

Verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.

Artikel 11.

Bestuur, benoeming, schorsing, ontslag.

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de ALV uit de leden of de in artikel 4 lid 9 genoemde personen benoemd.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden.

De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar.

3. De voorzitter wordt in functie gekozen, de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
4. Elk bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.

De aftredende is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

5. De benoeming van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures in het bestuur zijn. De benoeming geschiedt uit een voordracht van het bestuur en/of uit een tijdige voordracht van ten minste tien leden.
6. Een bestuurslid kan, ook al is het voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door het bestuur tot de eerstkomende ALV worden geschorst indien:
   a. hij in strijd met de Wet, de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt;
   b. hij de belangen van de vereniging naar het oordeel van het bestuur niet naar behoren behartigt.

In de eerstvolgende ALV waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt dan een voorstel tot ontslag of verlenging van de schorsing van het betrokken bestuurslid geagendeerd.

Deze vergadering dient binnen een maand na het uitspreken van de schorsing te worden gehouden.

7. Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst, casu quo zijn functie heeft neergelegd, is ver- plicht de administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging die het in zijn bezit heeft binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. bij overlijden van het bestuurslid;
   b. bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap.

Artikel 12.

Taken en bevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging behoudens de beperkingen, vermeld in de statuten.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester. Aan het dagelijks bestuur is de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen.
3. Het bestuur is bevoegd, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig worden benoemd, onder nadere goed- keuring van de ALV. Een omschrijving van de samenstelling en algemene bevoegdheden van com- missies, waaronder ook de kascommissie, wordt in het huishoudelijk reglement gegeven.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ALV, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, verhuren, vervreemden, huren of bezwaren van registergoederen, het sluiten van kredietovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt; Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
5. Het bestuur is naast het in deze statuten bepaalde bevoegd tot het opleggen van maatregelen nadat de ALV het beleid dienaangaande heeft vastgesteld.
6. De taakstelling van bestuurders wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 13.

Vertegenwoordiging.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Onverminderd deze bevoegdheid zijn ook twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14.

Algemeen.

1. Aan de ALV komen alle bevoegdheden toe die niet door de Wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen;
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ALV (jaarvergadering of voorjaarsvergadering) gehouden. In deze ALV komen onder meer aan de orde:
   a. het jaarverslag over het door het bestuur gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar;
   b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid, onder overlegging van balans en staat van baten en lasten;
   c. het verslag van de kascommissie.

3. In een jaarlijks te houden tweede ALV (najaarsvergadering) worden de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar en de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar ingediend.

Artikel 15.

Toegang en stemrecht.

1. Toegang tot de ALV hebben zowel leden als kandidaat-leden en leden van verdienste; echter uitgezonderd het in de volgende zin bepaalde.

Geen toegang hebben leden, kandidaat-leden of leden van verdienste die geschorst zijn. Geschorste leden en/of kandidaat-leden hebben toegang tot de vergadering tijdens het agendapunt waarin het besluit tot hun schorsing/ontzetting wordt behandeld en zijn bevoegd daarover het woord te voeren.

2. Ieder lid, dat niet geschorst is, heeft stemrecht en kan een stem uitbrengen.
3. Een lid, dat niet geschorst is, kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander (niet geschorst) lid laten uitbrengen. Een lid kan slechts gemachtigde zijn van één ander lid.

Artikel 16.

Bijeenroeping.

1. Het bestuur roept de ALV bijeen. Het oproepen van de leden geschiedt schriftelijk. De oproeptermijn bedraagt tenminste zeven dagen.

Onder “schriftelijk” wordt hier mede verstaan: per e-mail of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst over te brengen.

2. Een ALV wordt gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk acht, behoudens het bepaalde in artikel 14.
3. Het bestuur is voorts verplicht, op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de ALV, tot het bijeenroepen van een ALV op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan overeenkomstig het gestelde onder lid 1 van dit artikel, dan wel bij advertentie in tenminste één veelgelezen dagblad in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 17.

Voorzitterschap en notulen.

1. De ALV wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als diens plaatsvervanger treedt een van de andere bestuursleden (door het bestuur aan te wijzen) als voorzitter op. Wordt ook op andere wijze niet in het voorzitterschap voor- zien dan voorziet de vergadering daarin.
2. Van elke vergadering maakt de secretaris, of een hiertoe aangewezen persoon, notulen die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en door de voorzitter en de secretaris ondertekend worden.

Artikel 18.

Besluitvorming.

1. Het tijdens de ALV uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.

2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of (indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde) een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de ALV genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats.
   Heeft dan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden net zolang herstemmingen plaats, totdat:
   a. één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen of;
   b. tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. Op de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kan bij de daaropvolgende herstemming niet meer worden gestemd. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij nieuwe stemming niet meer kan worden gestemd. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
5. Indien de stemmen staken over een voorstel dat geen betrekking heeft op de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft -mits met voorkennis van het bestuur genomen- dezelfde kracht als een besluit van de ALV.

Artikel 19.

Kascommissie.

1. De ALV benoemt ieder jaar in de najaarsvergadering uit haar midden een uit tenminste twee leden bestaande kascommissie. Deze personen mogen geen lid zijn van het bestuur.
2. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting. Zij brengt verslag uit van haar bevindingen aan de ALV. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt;
   a. door overlijden van het lid;
   b. door opzegging van het verenigingslidmaatschap;
   c. door opzegging door het lid;
   d. door ontslag door de ALV.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap blijft de kascommissie volledig bevoegd.
5. De leden zijn verplicht tot absolute geheimhouding van hun bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan de ALV en het bestuur.

6. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de kascommissie kunnen worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

Artikel 20.

Statutenwijziging.

1. In de statuten van de vereniging kunnen geen veranderingen worden aangebracht dan door een besluit van een ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die deze oproeping ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel -waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen- op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift, als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.

Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden tenminste vijftien dagen, doch uiterlijk vier weken na de vorige vergadering, waarin over het voorstel -zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest- ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden kan worden tenminste van besloten, mits met een meerderheid twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Voor het compareren bij het verlijden van de desbetreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 21.

Ontbinding.

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de ALV:
   a. na faillietverklaring door, hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel hetzij door insolventie;
   b. door het geheel ontbreken van leden; of
   c. door de rechter in de gevallen die de Wet bepaalt.

Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 21 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

2. Tot het batig saldo na verevening zijn gerechtigd degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Het archief van de vereniging zal aan een door de ALV aan te wijzen natuurlijke- of rechtspersoon ter bewaring worden aangeboden.

Artikel 22.

Huishoudelijk reglement.

1. De ALV zal een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd met de Wet zijn, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 23.

Slotbepalingen.

1. In bestuurs-, commissie- of algemene ledenvergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet in de agenda van een vergadering vermeld zijn.
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij Wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien, berusten, behoudens de verantwoording aan de ALV, bij het bestuur.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. Het Huishoudelijk Reglement (hierna: "HR") wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering (hierna: "ALV").
2. Aanvullingen en wijzigingen op het HR treden niet in werking alvorens zij door de ALV zijn goedgekeurd en via het verenigingsorgaan en/of het publicatiebord en/of de website van de vereniging zijn bekend gemaakt of aan alle leden zijn toegezonden.
3. Ieder lid, lid van verdienste of (kandidaat-lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de ALV en openbaar gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.
4. Het HR mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten, noch met wettelijke bepalingen.

ORGANISATIE EN WERKWIJZEN

De Algemene Ledenvergadering (ALV)

Artikel 2

1. De ALV is een vergadering van het bestuur met de leden. Ze wordt twee keer per jaar gehouden, in het voorjaar als Jaarvergadering, in het najaar als Najaarsvergadering. De data dienen uiterlijk 4 weken van tevoren bekend gemaakt te worden.
2. De agenda van de ALV dient uiterlijk 1 week van tevoren aan alle leden ter kennis te zijn gebracht en van toelichtingen te zijn voorzien.
3. Toegang tot de ALV heeft eenieder die voldoet aan het gestelde in artikel 15 van de statuten.
4. Partners van leden mogen de ALV ook bijwonen. Zij hebben geen stemrecht.
5. De leiding van de ALV berust bij de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 3

1. De agenda van de Jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
   - de notulen van de voorgaande ALV
   - het jaarverslag van de secretaris
   - het jaarverslag van de penningmeester
   - het jaarverslag van alle overige commissies
   - benoeming van bestuursleden
   - benoeming van commissieleden
   - de rondvraag
2. De agenda van de Najaarsvergadering bevat tenminste de volgende punten:
   - notulen van de Jaarvergadering
   - de begroting voor het nieuwe kalenderjaar
   - de vaststelling van de jaarlijkse contributie
   - de vaststelling van het in het nieuwe jaar te verrichten aantal werkbeurten
   - de rondvraag
3. Aanvullingen op de agenda door de leden dienen, voorzien van de nodige toelichting en ondersteund door de handtekening van tenminste 5 leden, binnen 7 dagen na het bekendmaken van de agenda bij de secretaris te zijn ingediend.

4. Het bestuur beslist of deze aanvullingen, eventueel voorzien van een preadvies, al dan niet voor de vergadering aan de leden worden bekend gemaakt.

   Eventueel kunnen de op tijd ingediende aanvullingen vlak voor de vergadering schriftelijk worden meegedeeld.

Artikel 4

Voor het begin van een ALV tekenen de leden een presentielijst, onder toezicht van een daartoe door het bestuur gemachtigd persoon.

Artikel 5

1. De voorzitter, of zijn plaatsvervanger, schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
2. Het woord kan uitsluitend worden gevoerd door degenen die daarvoor van de voorzitter van de vergadering toestemming hebben gekregen.
3. De voorzitter kan een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet houdt aan het onderwerp van de beraadslaging of indien de goede orde wordt verstoord.
4. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
5. Maakt een spreker zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens de vergadering dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter, besluiten hem de verdere aanwezigheid op de ALV te ontzeggen.

Artikel 6

1. In de ALV waarin schriftelijk wordt gestemd, wijst de voorzitter 3 leden aan, geen bestuursleden zijnde, die onderzoeken of het aantal stembriefjes gelijk is aan het aantal stemgerechtigde aanwezige leden en het aantal geregistreerde volmachten.
2. Nadat de drie leden de uitgebrachte stemmen hebben geteld, delen zij de uitslag mee aan de voorzitter. Deze maakt de uitslag bekend aan de aanwezigen.
3. Uitgebrachte stemmen zijn stemmen die vóór of tegen het voorstel zijn uitgesproken. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen gelden als niet uitgebracht.

Artikel 7

Bij de rondvraag wordt de leden, kandidaat-leden, leden van verdienste, ereleden, ondersteunende leden en andere belangstellenden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Artikel 8

1. De besluitvorming in de ALV geschiedt volgens artikel 18 van de statuten.
2. De ALV neemt uitsluitend beslissingen over onderwerpen die op de agenda staan of op een reglementaire wijze aan de agenda zijn toegevoegd.

Artikel 9

1. Van het verhandelde in elke ALV maakt de secretaris of een ander, daartoe door het bestuur aangewezene, een verslag. Dit wordt op de eerstvolgende ALV ter goedkeuring voorgelegd en door de voorzitter en de secretaris getekend (zie artikel 17 lid 2 van de statuten).
2. Het verslag moet binnen drie maanden na de vergadering worden gepubliceerd, zodat ieder lid er kennis van kan nemen.

Artikel 10

Eventuele gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, zijn onderworpen aan de uitspraak van het bestuur.

Deze uitspraak is bindend, behoudens beroep bij de ALV.

Het bestuur

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en het HR en de uitvoering van de genomen besluiten. Het bestuur kan op grond van artikel 12 lid 3 van de statuten de door haar nodig geachte commissies instellen.

   Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de door haar ingestelde commissies. Het bestuur oefent toezicht uit op alle aangestelde commissies en kan, na overleg, hun besluit wijzigen, schorsen of tenietdoen. Het bestuur heeft geen toezicht op de kascommissie.
2. Het bestuur is voor alle handelingen verantwoording verschuldigd aan de ALV.
3. Alle voor de vereniging bindende stukken dienen, alvorens zij door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend, door het bestuur te worden goedgekeurd. De goedkeuring dient in een verslag van de Bestuursvergadering te worden vastgelegd.
4. Indien een lid (kandidaat-lid) van de vereniging de bepalingen van de statuten en/of het HR overtreedt, kan het bestuur dat lid (kandidaat-lid), afhankelijk van de ernst en de frequentie van de overtreding een schriftelijke berisping opleggen.
5. Bij het geen gevolg geven aan de opgelegde strafmaatregel, herhalen of voortduren van de overtreding, een ernstige overtreding van de statuten en/of het HR en bij het op onredelijke wijze benadelen van de vereniging, is het bestuur bevoegd het lidmaatschap op te zeggen.
6. Voordat door het bestuur tot opzegging kan worden overgegaan moet het lid per aangetekend schrijven van de overtreding en/of van het niet voldoen aan de opgelegde strafmaatregel in kennis zijn gesteld.

   In deze kennisgeving wordt het lid in de gelegenheid gesteld zijn/haar nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging binnen een vastgestelde termijn ongedaan te maken.
7. Indien de nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging niet binnen de gestelde termijn ongedaan is gemaakt, kan het lidmaatschap door het bestuur worden opgezegd. De opzegging wordt het lid per aangetekend schrijven bekend gemaakt. In dit schrijven dient de reden van de opzegging te zijn vermeld.
8. Het lid kan overeenkomstig artikel 7 lid 7 van de statuten tegen de opzegging in beroep gaan bij de ALV.

Artikel 12

1. De bestuursleden zijn gerechtigd tot het doen van voor de uitvoering van hun functie noodzakelijke kleine uitgaven, tot een door de voorzitter in overleg met de penningmeester vast te stellen bedrag. Periodiek maken zij hiervan een declaratie op voor de penningmeester. De declaratie wordt onderbouwd met belegstukken.
2. Het aangaan van alle overige verplichtingen dient te geschieden door de voorzitter, tezamen met de secretaris en/of de penningmeester, na verkregen goedkeuring van het bestuur.
3. Alle uitgaven en aan te gane verplichtingen dienen gedekt te zijn door

   - afzonderlijke besluiten van de ALV; of

   - door de in de ALV goedgekeurde begroting; en/of

   - reservering.
4. Alle voor de vereniging bindende bescheiden worden na goedkeuring door het bestuur ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
5. De bescheiden voor het aangaan van de in artikel 12 lid 4 van de statuten bedoelde verplichtingen dienen ondertekend te worden door het gehele bestuur.

Artikel 13

1. De bestuursleden worden overeenkomstig artikel 11 lid 1 van de statuten door de ALV benoemd.
2. Het bestuur stelt het rooster van aftreden op, waarbij er voor wordt gewaakt dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gezamenlijk gelijktijdig aftreden.
3. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie moet bij voorkeur 14 dagen vóór de ALV waarin de verkiezing zal plaatsvinden, bij het bestuur zijn ingeleverd.
4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter en eventueel ook een plaatsvervangend secretaris en plaatsvervangend penningmeester.

Artikel 14

De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens afwezigheid door diens plaatsvervanger.

1. De oproep voor een vergadering dient ten minste 4 dagen voor de datum van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.
2. De bestuursleden zijn te allen tijde verplicht de voorzitter alle inlichtingen omtrent de met hun functie in verband staande zaken te verstrekken en inzage van hun bescheiden te geven.
3. Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter, zo dikwijls hij/zij dat nodig oordeelt, doch ten minste éénmaal per maand. De bestuursleden zijn verplicht in iedere bestuursvergadering alle inlichtingen omtrent de met hun functie verband houdende zaken te verstrekken.
4. Op voorstel van ten minste twee bestuurders wordt, onder opgave van een of meer te behandelen punten, binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
5. De besluiten in een bestuursvergadering worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

   Indien het aantal bestuursleden onder het vereiste minimum van 5 komt, dienen voor het nemen van geldige besluiten alle bestuursleden aanwezig te zijn.
6. Er wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid een andere methode wenselijk acht.
7. Van alle vergaderingen wordt, door een daartoe aangewezen bestuurslid, een verslag gemaakt.

Artikel 15

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij/zij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten toe.
2. De voorzitter houdt toezicht op de naleving van de statuten en het HR.
3. De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van de door de diverse organen genomen besluiten.
4. Alle voor de vereniging bindende stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Alle financiële bescheiden worden door de voorzitter en de penningmeester ondertekend.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze in eerste instantie vervangen door diens plaatsvervanger.

Artikel 16

De secretaris is belast met de administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de verslagen van vergaderingen, de agenda's en de oproepen voor vergaderingen, de presentielijsten, het jaarverslag en het archief.

Artikel 17

1. De penningmeester is belast met:

- het voeren van een overzichtelijke boekhouding die qua indeling aansluit bij de begroting
- het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en het voeren van de administratie hiervan;
- het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
- het opmaken van de jaarrekening over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
- het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de ALV goedgekeurde begroting;
- het verschaffen van inzage in de boekhouding en eventueel in de daarop betrekking hebbende bescheiden, in eerste instantie aan het bestuur en in tweede instantie aan de kascommissie van de vereniging.

2. Uitgaven die niet zijn begroot worden (eventueel) gecontroleerd op juistheid en behoeven, eventueel na overleg met het dagelijks bestuur, de goedkeuring van de ALV indien zij hoger zijn dan het bedrag genoemd in bijlage 1 onder e.
3. De penningmeester is bevoegd een lid toe te staan zijn financiële verplichtingen in termijnen te voldoen. Hij is verplicht hiervan de overige bestuursleden in kennis te stellen.

Artikel 18 Schorsing en ontslag bestuurders

1. Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 11 leden 6 en 7 van de statuten.
2. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, moet het betreffende bestuurslid schriftelijk en met redenen omkleed in gebreke worden gesteld. De ingebrekestelling wordt schriftelijk en aangetekend verzonden.
3. De betrokken bestuurder heeft daarna drie weken de gelegenheid om de redenen tot ingebrekestelling ongedaan te maken. Als dat niet gebeurt moet aan de bestuurder schriftelijk (aangetekend) verzonden, worden meegedeeld dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Het bestuurslid wordt dan ook meegedeeld dat hij/zij de gelegenheid heeft zich te verweren bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt.
4. Het bestuur overweegt daarna of het lidmaatschap van het bestuur van de betrokken bestuurder en/of de functie van algemeen bestuurslid moet worden opgezegd.

Commissies

Artikel 19

Door de werking van artikel 12 lid 3 van de statuten kent de vereniging in ieder geval de volgende vaste commissies:

a. de tuincommissie;
b. de kantinecommissie;
c. de inkoopcommissie;
d. de taxatiecommissie;
e. de redactiecommissie;
f. de bouwcommissie; en
g. de kascommissie.

Artikel 20

1. Het bestuur is onder nadere goedkeuring van de ALV bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies.
2. De leden van een commissie worden op voordracht van het bestuur of van tenminste 10 leden benoemd door de ALV. Het kunnen zowel leden van de vereniging als gezinsleden of partners zijn.
3. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn terstond herkiesbaar.
4. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur of ter advisering van het bestuur of de ALV en bestaat uit tenminste drie leden waaronder één lid van het bestuur, op voordracht van het bestuur.
5. De taakstelling en bevoegdheden van commissies die door het bestuur worden ingesteld, worden bij de instelling door het bestuur nader bepaald. Taakstelling en bevoegdheden van commissies die door de ALV worden ingesteld, worden door de ALV op voorstel van het bestuur bij de instelling nader bepaald.
6. In overleg met het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van een commissie benoemd.
7. Een commissie dient geregeld haar bevindingen aan het bestuur voor te leggen.
8. Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van commissies tot de eerstvolgende ALV. In de eerstvolgende vergadering waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betreffende commissielid geagendeerd.

Tuincommissie

Artikel 21

Er is een tuincommissie. Het bestuurslid in deze commissie treedt op als voorzitter en wordt tuincommissaris genoemd.

Een van de leden van de tuincommissie treedt op als plaatsvervangend tuincommissaris.

Artikel 22

De tuincommissie heeft tot taak

1. geregeld toezicht te houden op het onderhoud van tuinen en groenstroken.
   Heggen, slootkanten, paden enz. vallen mede onder dit toezicht.
2. via het vormen van werkbeurtgroepen de werkzaamheden op het complex op de juiste wijze te verdelen.
3. naar vermogen steun en voorlichting te geven aan de leden.
4. er zorg voor te dragen dat tijdens langdurige ziekte van een lid, dat daarvan kennis heeft gegeven, urgente werkzaamheden op diens tuin worden uitgevoerd.
5. adviezen te geven, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur over maatregelen, die betrekking hebben op het genoemde onderhoud.

Artikel 23

Leden van de tuincommissie hebben voor de uitoefening van hun taak toestemming de tuinen te betreden als dit gebeurt met medeweten van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 24

Indien geconstateerd wordt dat een lid zijn tuin, heggen, paden, slootkanten, et cetera niet naar behoren onderhoudt, zal dit lid in eerste instantie hierop worden aangesproken door de tuincommissaris. Het lid is dan verplicht alle naar redelijkheid gegeven aanwijzingen binnen 14 dagen op te volgen tenzij er gegronde redenen zijn die hem/haar dat beletten. In dat geval moet het lid verwezen worden naar een der leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 25

Als er geen bijzondere beletselen bestaan en het lid de gegeven aanwijzingen na de toegestane 14 dagen niet heeft opgevolgd, zal het lid door het bestuur schriftelijk gemaand worden, onder verwijzing naar de betrokken artikelen van het HR. Blijft het lid alsnog in gebreke dan kan dit opzegging van het lidmaatschap door het bestuur tot gevolg hebben.

Artikel 26

Bij de samenstelling van de werkgroepen voor algemene werkzaamheden dient de tuincommissie rekening te houden met leden die naar opgave van het bestuur niet inzetbaar zijn. Niet inzetbare leden zijn degenen die in andere functies meer dan normale uren aan verenigingswerk besteden of die gezien hun gezondheid, invaliditeit of andere daarmee vergelijkbare omstandigheden door het bestuur zijn vrijgesteld van het verrichten van algemene werkzaamheden.

Artikel 27

De tuincommissaris maakt een rooster voor de werkbeurten in algemeen verband en zorgt voor de publicatie ervan.

Artikel 28

Jaarlijks wordt door de tuincommissaris en een bestuurslid een globale schouw uitgevoerd. Op basis daarvan wordt een lijst van te inspecteren tuinen opgesteld. Over de geïnspecteerde tuinen wordt een gedetailleerde rapportage opgemaakt en toegestuurd aan de betrokken leden met het verzoek de kritiekpunten te verhelpen. Een afschrift van de rapportage wordt in de tuinmap van de geïnspecteerde tuin in het archief opgeborgen. Het bestuur wordt over de rapportages ingelicht.

Kantinecommissie

Artikel 29

Er is een kantine commissie. De kantinecommissie heeft tot taak het goed laten functioneren van de kantine door:

1. tegen billijke prijzen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden vastgesteld, consumpties te verstrekken;
2. maatregelen te treffen die een tijdige bevoorrading van goederen waarborgen;
3. verkoopprijzen bekend te maken en duidelijk leesbaar in de kantine op te hangen;
4. financiële verantwoording af te leggen aan de penningmeester; en
5. het verenigingsgebouw "De Aanloop" schoon te houden.

Artikel 30

De kantinecommissie verzorgt een werkschema voor de vrijwilligers.

Artikel 31

In overleg met de penningmeester wordt bepaald welke informatie tussen de penningmeester en de kantinecommissie uitgewisseld dient te worden.

Uitgaven die geen directe relatie hebben met de te verstrekken consumpties en benodigde schoonmaakmiddelen dienen vooraf aan de hand van een opgestelde begroting aan de penningmeester ter goedkeuring te worden voorgelegd. De penningmeester van de vereniging is altijd bevoegd een verslag over de geldmiddelen van de kantine te vragen.

Artikel 32

Het is de leden van de kantinecommissie verboden van leveranciers direct of indirect vergoedingen ten eigen bate aan te nemen. Bij overtreding van dit verbod kan het betrokken commissielid door het bestuur uit de commissie worden verwijderd.

Artikel 33

Aan het einde van het boekjaar dienen de voorraad en de waarde van de nog aanwezige verkoopbare artikelen van de kantine in overleg met de penningmeester te worden vastgesteld en door de penningmeester onder de activa van de vereniging op de balans te worden verantwoord. Het voor- of nadelig saldo van de activiteiten van de kantine dient op de resultatenrekening van de vereniging te worden vermeld.

Inkoopcommissie winkel

Artikel 34

Er is een inkoopcommissie voor de winkel. In overleg met de penningmeester wordt bepaald welke informatie-uitwisseling tussen penningmeester en inkoopcommissie noodzakelijk is. Uitgaven die geen directe relatie hebben met de werkzaamheden van de inkoopcommissie dienen aan de hand van een opgestelde begroting aan de penningmeester ter goedkeuring te worden voorgelegd. De penningmeester van de vereniging is altijd bevoegd een verslag over de geldmiddelen van de inkoopcommissie te vragen.

Artikel 35

De inkoopcommissie heeft tot taak:

1. tegen billijke prijzen tuinbenodigdheden te verstrekken;
2. maatregelen te treffen die een tijdige bevoorrading van goederen waarborgen;
3. verkooptijden, waarvan ten minste 1 uur op de zaterdag valt, vast te stellen en bekend te maken; en
4. verkoopprijzen bekend te maken en duidelijk leesbaar in de winkel op te hangen.

Artikel 36

De inkoopcommissie heeft het recht om voor niet-afgehaalde bestelde goederen, al dan niet aan bederf onderhevig, betaling te vorderen.

Artikel 37

De inkoopcommissie dient jaarlijks een volledig verslag, inclusief een financieel, in bij het bestuur. De penningmeester van de vereniging is bevoegd tussentijds een verslag te vragen.

Artikel 38

Het is de leden van de inkoopcommissie verboden van leveranciers direct of indirect vergoedingen ten eigen bate aan te nemen. Bij overtreding van dit verbod kan het betrokken commissielid door het bestuur uit de commissie worden verwijderd.

Artikel 39

Aan het einde van het boekjaar dienen de voorraad en de waarde van de nog aanwezige verkoopbare artikelen in overleg met de penningmeester te worden vastgesteld en door de penningmeester onder de activa van de vereniging op de balans te worden verantwoord. Het voor- of nadelig saldo van de activiteiten van de inkoopcommissie dient op de resultatenrekening van de vereniging te worden vermeld

Taxatiecommissie

Artikel 40

Er is een taxatiecommissie. De taxatiecommissie heeft tot taak:

1. de waarde van opstallen en overige waardevolle onderdelen te bepalen bij beëindiging van een lidmaatschap;
2. daarvan een taxatierapport op te stellen;
3. het bestuur van de inhoud van het rapport in kennis te stellen.
4 de taxatierapporten te archiveren.

Artikel 41

Voor het uitoefenen van haar taak heeft de taxatiecommissie het recht om tuin en opstallen vrijelijk te betreden.

Artikel 42

Het betreffende lid ontvangt na de taxatie een rapport waarop de waarde van de getaxeerde goederen staat vermeld.

Artikel 43

Alleen opstallen en bouwwerken, voor de oprichting waarvan door het bestuur toestemming is verleend, worden getaxeerd.

Artikel 44

Als een lid geen genoegen neemt met de vastgestelde waarde kan hij binnen 14 dagen na verzending van het in artikel 42 genoemde taxatierapport schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur is dan verplicht binnen 14 dagen een bijeenkomst te beleggen waarbij het lid, (een afvaardiging van) de taxatiecommissie en het bestuur aanwezig zijn en waarin alsnog getracht zal worden overeenstemming te bereiken.

Redactiecommissie

Artikel 45 Redactiecommissie

Er is een redactiecommissie. Bij het bestuurslid berust de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het verenigingsorgaan.

Artikel 46

De redactiecommissie heeft tot taak:

het op tijd laten verschijnen van het verenigingsorgaan volgens de in artikel 47 vermelde verschijningsdata.

Artikel 47

Minimaal twee keer per jaar verschijnt een editie van het verenigingsblad van de V.T.V. "Lommerrijck", genaamd LOMMERTJE en wordt verspreid via de postvakjes, postbezorging aan huis of internet.

Bouwcommissie

Artikel 48

Er is een bouwcommissie. Het bestuurslid in deze commissie is de bouwcommissaris, Eén van de commissieleden treedt op als plaatsvervangend bouwcommissaris, De bouwcommissie heeft tot taak, met inachtneming van het bouwreglement dat vervat is in dit HR:

1. het bijstaan van het bestuur in alle denkbare bouwzaken die plaatshebben op tuinen van leden en op het verenigingscomplex in het algemeen;
2. namens het bestuur toezichthouden op de bouw- en verbouwverordeningen en de naleving van de bouwvoorschriften;
3. desgevraagd de taxatiecommissie te voorzien van informatie en advies;
4. beslissen of de aanvraag voor het bouwen, verbouwen, vernieuwen/renoveren of plaatsen van een opstal voldoet aan de bouwvoorwaarden van de Gemeente Rijswijk zoals opgenomen in het bestemmingsplan voor het volkstuincomplex van de vereniging, en de voorwaarden van de vereniging zoals in haar voorschriften (HR, bouwreglement), en hiervoor een vergunning aan te vragen;
5. verder beslissen of het gestelde onder lid 4 verplicht tot het aanvragen van een ontheffing van de aanvraag van een vergunning in het kader van het Omgevingsplan bij de gemeente Rijswijk. Elke aanvraag voor een vergunning tot het bouwen, verbouwen, vernieuwen/renoveren of plaatsen van een opstal moet vergezeld van een tekening OP SCHAAL in viervoud schriftelijk bij het bestuur, via het secretariaat, worden ingediend.
6. al dan niet toestemming geven aan de leden wanneer zij een in cement, gestabiliseerd zand, steen of beton uit te voeren werk willen realiseren op hun tuin, anders dan een kas of huisje. Weigert de bouwcommissie dit voornemen goed te keuren dan heeft het lid het recht om bezwaar aan te tekenen bij het bestuur. Bij de beoordeling van de aanvraag kan de commissie rekening houden met de esthetische kwaliteit van het werk of met de omvang van het werk. De werken die tot stand gekomen zijn voor de wijziging van het bouwreglement in 24 november 2012 en geen toestemming hebben gekregen van de bouwcommissie hebben deze toestemming niet alsnog nodig.

Artikel 49

De commissie houdt toezicht op het verloop van de bouwactiviteiten aan de hand van de bestaande bepalingen en de met het betreffende lid gemaakte afspraken.

Artikel 50

Indien de commissie constateert dat de bouwactiviteiten niet verlopen in overeenstemming met de goedgekeurde tekeningen, de gegeven aanwijzingen en/of de bepalingen omtrent bouwen of tuinieren in het huishoudelijk reglement dan zal zij het lid mondeling op de overtreding wijzen en mededelen dat de overtreding binnen 5 dagen ongedaan moet zijn gemaakt.

Artikel 51

Heeft het lid de overtreding niet binnen de gestelde termijn ongedaan gemaakt en/of de gegeven aanwijzingen niet opgevolgd, dan zal de commissie, via de secretaris van de vereniging, hem schriftelijk mededelen welke overtredingen zijn geconstateerd en/of welke aanwijzingen niet zijn opgevolgd. In dit schrijven zal tevens vermeld worden op welke datum hem mondeling is gewezen op de tekortkomingen en door wie, alsook de datum waarop de eerder gestelde termijn afliep.

Artikel 52

De commissie kan, na overleg met het bestuur, zo nodig het lid opdracht geven de bouwactiviteiten stil te leggen. De secretaris schrijft een brief met daarin de verklaring dat het bestuur heeft vastgesteld dat het lid geen gevolg heeft gegeven aan de eerdere aanwijzingen van de bouwcommissie. Verder wordt in deze brief, namens het bestuur, een nieuwe termijn gesteld waarbinnen de tekortkomingen moeten zijn hersteld.

Artikel 53

Indien blijkt dat aan de aanschrijving van de secretaris geen gevolg is gegeven, beslist het bestuur over de te nemen maatregelen. Deze kunnen bestaan uit een laatste schriftelijke waarschuwing tot het voor rekening van het in overtreding zijnde lid doen afbreken van het gebouwde of zelfs tot het beëindigen van het lidmaatschap door opzegging.

Artikel 54

Na voltooiing van de bouwwerkzaamheden en de goedkeuring van het gebouwde door de commissie worden alle betrokken documenten in het tuinarchief opgenomen ter inzage van met name de taxatiecommissie.

Artikel 55

Jaarlijks brengt de bouwcommissie aan de ALV verslag uit van haar activiteiten.

Kascommissie

Artikel 56

De taken, bevoegdheden en de wijze van samenstelling van de kascommissie zijn geregeld in artikel 14 en 19 van de statuten.

Artikel 57

1. De kascommissie toetst het financiële beleid van het bestuur aan de door de ALV jaarlijks vastgestelde begroting.
2. In haar financiële controle betrekt zij mede de handelingen van de commissies voor zover deze financiële gevolgen hebben voor de vereniging.
3. Een jaarlijkse controle van voorraden, indien gewenst, is hierin besloten.
4. De commissie controleert of alle inkomsten en uitgaven zijn geboekt en worden gestaafd door relevante bescheiden. Zij gaat na of de in de balans vermelde bedragen juist zijn en of daarin zijn opgenomen alle nog te betalen rekeningen en andere schulden, alsook nog te vorderen bedragen. Zij controleert evenzeer het kassaldo en de saldi van de bankrekeningen van de vereniging.
5. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de ALV.

Artikel 58

De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig acht.

LID WORDEN

Artikel 59

1. De aanvraag voor een kandidaat-lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging onder vermelding van:
   a. naam, adres, woonplaats, postcode, telefoonnummer en e mailadres
   b. geboortedatum, beroep
   c. bankrekeningnummer
2. Het bestuur besluit op een door haar te bepalen wijze wie kandidaat-lid wordt en op de wachtlijst komt.
3. Een kandidaat-lid betaalt jaarlijks het bedrag dat de vereniging moet betalen voor het kandidaat-lid aan de AVVN: zie bijlage 1 onder b.
4. Vrijgekomen tuinen worden aan kandidaat-leden aangeboden in volgorde van de verenigingswachtlijst. Het bestuur kan besluiten de wachtlijst te passeren bij overlijden van een lid, bij echtscheiding of einde van een relatie en in bijzondere gevallen.
5. Een kandidaat-lid heeft het recht om tweemaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn/haar plaats op de wachtlijst.
6. Bij een derde weigering beslist het bestuur over het al dan niet handhaven van de plaats van het desbetreffende kandidaat-lid op de wachtlijst.
7. Kandidaat-leden worden door of namens het bestuur opgeroepen om samen met leden van de vereniging (algemene) onderhoudswerkzaamheden en groepswerkbeurten op het volkstuincomplex te verrichten.
8. De ALV bepaalt het aantal werkbeurten per jaar. Het bestuur stelt het rooster op.
9. Bij het niet of niet volledig voldoen aan de in lid 8 omschreven werkbeurten zonder voor het bestuur aanvaardbare en geldige redenen, wordt het kandidaat-lid nog eenmaal schriftelijk opgeroepen om de werkbeurt te vervullen. Geeft het kandidaat-lid ook aan deze oproep geen gehoor dan kan het bestuur dit kandidaat-lid van de lijst afvoeren en - met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 4 van de statuten - ontzetten uit het kandidaat-lidmaatschap. Hiervan wordt aan betrokkene schriftelijk kennis gegeven.
10. Het kandidaat-lidmaatschap van de vereniging eindigt bij aanvaarding van het lidmaatschap.

Artikel 60

1. De toelating van het kandidaat-lid van de vereniging tot lid kan eerst plaatsvinden nadat de overeenkomst tot ingebruikneming van een tuin tussen vereniging en lid is getekend en aan alle financiële en administratieve verplichtingen is voldaan, waaronder begrepen de betaling van het door de ALV vast te stellen inschrijfgeld; een en ander onverlet hetgeen in artikel 4 lid 1 van de statuten is bepaald.
2 Tot de verplichtingen bij het aanvaarden van het lidmaatschap hoort ook de verpanding aan de vereniging van huisje en of kas op de in gebruik te nemen tuin, zulks in verband met artikel 6 van de statuten.
3. Ieder, die als lid tot de vereniging toetreedt, ontvangt een exemplaar van de statuten, het HR en het Arbo-reglement.
4. Het inschrijfgeld bedraagt momenteel het bedrag genoemd in bijlage 1 onder c.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN LEDEN

Leden

Artikel 61

1. leder lid heeft met in achtneming van artikel 1 van de statuten de vrije beschikking over de tuin, die hem/haar in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin van het begin in goede staat te brengen en te houden. Onder "goede staat" wordt verstaan: in overeenstemming met de eisen van de statuten en het HR.
2. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
3. De tuin en de opstallen op de tuin dienen, overeenkomstig de doelen van de vereniging tot recreatie. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.
4. Het lid blijft, behoudens anders door het bestuur bepaald, verantwoordelijk voor het onderhoud van de tuin en de opstallen totdat de tuin is overgedragen aan de nieuwe eigenaar.
5. Leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. De ALV stelt het aantal werkbeurten per jaar vast.
6. Het bestuur stelt het rooster vast.
7. (Kandidaat-) leden zijn verantwoordelijk voor het verrichten van hun werkbeurten. Zijn zij verhinderd hun ingeroosterde werkbeurt(en) te verrichten dan moeten zij de tuincommissaris daarover informeren. Zij moeten zelf zorgen dat de niet verrichte tuinbeurten worden ingehaald, eventueel door ruilen met anderen. Als aan het einde van het verenigingsjaar de niet verrichte werkbeurten niet zijn ingehaald worden zij daarover ingelicht. Zij hebben dan tot 1 mei van het nieuwe jaar de tijd alsnog hun niet verrichte beurten in te halen. Hebben zij dit niet gedaan dan worden zij daarop gewezen door de vereniging. Zij hebben dan tot 1 juni de tijd om de niet verrichte beurten in te halen. Is dat op 1 juni niet gelukt dan zal het tuinlidmaatschap met ingang van 1 juli worden opgezegd. Tegen de opzegging is beroep mogelijk bij de ALV.
8. Leden worden geacht de opstallen, voorwerpen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten; zij strekken zo nodig tot onderpand van eventuele uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen.
9. Leden mogen hun tuin en opstallen slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur. Het is niet geoorloofd een tuin onder een andere naam aan te houden.
10. De leden zijn verplicht de bepalingen van de statuten en het HR volledig na te komen en zijn voorts gehouden gevolg te geven aan de naar redelijkheid gegeven aanwijzingen van het bestuur en de verschillende commissies. Voor zover het de aanwijzingen van het bestuur en commissies betreft is beroep mogelijk bij de ALV.

Leden van verdienste

Artikel 62

1. Leden van verdienste hebben toegang tot de ALV.
2. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van het deelnemen aan algemene werkzaamheden.
3. De ereleden, voor zover aangewezen, en leden van verdienste staan vermeld in bijlage 2 van het HR.

Ondersteunende leden.

Artikel 63

1. Als ondersteunende leden van de vereniging kunnen toetreden personen die de vereniging financieel ondersteunen met een minimum bijdrage die jaarlijks door de ALV wordt vastgesteld.
2. Het bestuur beslist over de toetreding van ondersteunende leden.
3. Ondersteunende leden hebben het recht van:
    a. toegang tot het complex en het verenigingsgebouw;

b. deelname aan alle verenigingsactiviteiten;
c. toezending van het verenigingsorgaan;
d. bijwonen van de algemene vergaderingen;
e. het voeren van het woord in algemene vergaderingen mits hen dit door de voorzitter is verleend; zij hebben echter geen stemrecht.

4. Ondersteunende leden kunnen door het bestuur van het lidmaatschap worden ontheven op grond van gedragingen die in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement dan wel bij het ophouden door het ondersteunend lid met de financiële ondersteuning

Financiële verplichtingen

Artikel 64

De jaarlijkse bijdrage voor het gebruik van de tuin dient in maximaal twee termijnen (1 januari / 1 maart) te zijn voldaan en staat voor de contributie voor de vereniging en de huur voor het gebruik van de tuin, alsmede de kosten van het lidmaatschap van de AVVN en de kosten voor het verbruik van de elektriciteit.

Vrijkomende tuinen

Artikel 65

1. De vereniging is verplicht het vrijkomen van een tuin via het publicatiebord en per e-mail bekend te maken aan de leden. De taxatiecommissie of de secretaris zorgt daarvoor.
2. Een geïnteresseerd lid dient binnen 14 dagen na de bekendmaking zijn verzoek ingediend te hebben bij het bestuur.
3. Het bestuur beslist over de toewijzing van het verzoek. De eerste drie jaar van het lidmaatschap en de eerste drie jaar na een verhuizing komt het betreffende lid niet in aanmerking voor een andere tuin op het complex.

Verplichtingen aangaande de tuin.

Artikel 66

Het bewerken van de tuin is een uitdrukkelijke verplichting van het lid dat de tuin in gebruik heeft.

Artikel 67

De leden aanvaarden de verantwoordelijkheid voor al hetgeen door hun op het complex verblijvende gezins- of familieleden of gasten in strijd met de bepalingen van het HR en door de ALV vastgestelde regels wordt gedaan.

Artikel 68

1. Ieder lid is gehouden zijn tuin schoon en onkruidvrij te houden. Ook de beplanting en groenstrook die als afscheiding dienen - voor zover daartoe niet van gemeentewege of via werkbeurten wordt zorggedragen - moeten behoorlijk worden onderhouden.
2. De leden zijn verplicht de (gras)paden en groenstroken, grenzende aan hun tuin te onderhouden, tenzij daarvoor door de vereniging wordt zorggedragen.
3. Zieke en verwaarloosde bomen, struiken en planten op de eigen tuin die voor andere tuinen en/of de borders een gevaar kunnen vormen, moeten zo spoedig mogelijk worden verwijderd.
4. Ieder lid is verplicht zijn tuin en de zich eventueel daarop bevindende opstal(len) vanaf de aanvang van het gebruik tot het tijdstip van de beëindiging van het gebruik in goede staat te houden.
5. Leden die langs een sloot tuinieren zijn verplicht de strook gras langs de sloot regelmatig te maaien, de slootkant te onderhouden en de sloot vrij te houden van drijvend vuil.
6. De leden mogen op hun tuin geen bomen en heesters hebben met een grotere hoogte dan 3,5 meter en dienen tijdig maatregelen te nemen om overschrijding van deze hoogte te voorkomen.
7. De heggen rond de tuinen zijn in eigendom bij de vereniging.

   De individuele leden hebben een onderhoudsplicht voor de heggen, grenzend aan hun tuin. Over eventuele

schade aan de heggen en/of vervanging van heggen beslist het bestuur. Eventuele schadevergoeding door de vereniging bij schade aan heggen is beperkt tot materiaalkosten.

Artikel 69

Indien tuingereedschap van de vereniging wordt gebruikt, is men verplicht dit terstond na gebruik - in elk geval nog dezelfde dag - gereinigd op de centrale bergplaats terug te brengen. Bij nalatigheid neemt het bestuur passende maatregelen, zoals o.a. het vergoeden van de waarde van het zoekgeraakte of vernielde gereedschap.

Artikel 70

Indien, na een door het bestuur in te stellen onderzoek, blijkt dat bij langdurige ziekte of afwezigheid een redelijke oplossing voor het onderhoud van de tuin niet mogelijk is, kan tot ontzetting uit het lidmaatschap krachtens artikel 7 lid 4 van de statuten worden overgegaan. Hiervoor is vooraf toestemming van de ALV vereist.

Artikel 71

1. Bomen en heesters die door een lid, in overleg met de buurman, zijn aangebracht als tussenscheiding mogen - redelijk gezien - geen hinder veroorzaken voor aangrenzende tuinen.
2. Indien één van de partijen, die akkoord was gegaan met deze afscheiding, vertrekt en degene aan wie de tuin van het vertrekkende lid is toegewezen, maakt bezwaar tegen de afscheiding, dan dient de partij die de afscheiding heeft geplaatst deze op eigen kosten te verwijderen.
3. Als over de tussenscheiding takken van bomen en heesters groeien die hinder veroorzaken voor de buren is men verplicht deze te verwijderen, wanneer daarom gevraagd wordt.

Artikel 72

1. In een strook langs de afscheiding ter breedte van 2 meter is men onder voorwaarden vrij om bomen en struiken te planten, anders dan als tussenscheiding.

Deze voorwaarden luiden:

a. Men dient een afstand van tenminste 50 cm vrij te houden vanaf de grens van de naastgelegen tuin tot de stam van de geplante boom of struik.
b. Struiken, die niet hoger worden dan 1,5 meter kunnen verder worden geplant zonder voorwaarden
c. Struiken die hoger worden dan 1,5 meter en bomen kunnen in de strook worden geplant mits leden van naastgelegen tuinen daartegen geen bezwaar hebben.
d. De hoogte van de geplante bomen mag de in artikel 68 lid 6 aangegeven maximale hoogte van 3,5 meter niet overschrijden.

Ontstaan er bij de leden op naastgelegen tuinen alsnog bezwaren tegen in de strook geplante struiken en bomen die meer dan 1,5 meter hoog kunnen worden, dan moeten die verwijderd worden. Een daartoe strekkend verzoek van die leden is voldoende motivering.

2. De maat van de heg is overal gelijk, 80 cm hoog en 35 cm dik.
3. Het onkruid onder de heggen dient regelmatig verwijderd te worden.

Artikel 73

Afscheidingen tussen de tuinen onderling mogen niet hoger zijn dan 80 cm en moeten van een dusdanige opbouw zijn, dat zij geen licht ontnemen aan de belendende tuinen.

Artikel 74

De toegang tot de tuin mag bestaan uit een goed onderhouden, naar binnen draaiend, tuinhek met een maximumhoogte van 80 cm en een maximumbreedte van 100 cm.

Artikel 75

Onder verbodsbepalingen vallen alle handelingen, of het nalaten van handelingen, die tot overlast of ergernis van medeleden kunnen leiden. Overtreding kan leiden tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging.

Artikel 76

Het is verboden:

1. zonder toestemming van de eigenaar diens tuin te betreden, met uitzondering van bestuurs- en commissieleden ter uitoefening van hun functie. Hetzelfde geldt voor de medewerkers van een beveiligingsbedrijf ter uitoefening van de taken vastgelegd in het contract over de dienstverlening.
2. afval, vuilnis, etensresten, afgedankte of niet meer in gebruik zijnde zaken op de tuin te bewaren;
3. sloten, greppels, paden of borders te verontreinigen;
4. afrasteringen te beschadigen;
5. grenspalen te verplaatsen of afscheidingen in welke vorm dan ook te plaatsen, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur;
6. tussen 15 november en 1 april bonenstaken te hebben staan, anders dan opgebost;
7. een brandstof te gebruiken die rook of stank veroorzaakt;
8. afstapjes naar de sloten aan te brengen zonder toestemming van het bestuur;
9. de tuin en/of opstallen geheel of gedeeltelijk aan anderen in gebruik te geven of te verhuren;
10. handel te drijven of een bedrijf uit te oefenen (de inkoopcommissie en de kantinecommissie uitgezonderd);
11. niet-verrottend materiaal zoals puin, grind, as, glasscherven, plastic, mollegaas, e.d. onder de teeltgrond aan te brengen (en bij voorkeur biologisch afbreekbaar anti-worteldoek te gebruiken!);
12. van tappunten afkomstig drinkwater anders te gebruiken dan voor huishoudelijk en persoonlijk gebruik;
13. niet voor de tuin bestemde middelen van vervoer, machines, gereedschappen en meubilair, anders dan tuinmeubelen, op welke plaats dan ook van het tuincomplex te stallen of op te slaan zonder toestemming van het bestuur;
14. zonder toestemming dieren te houden en honden onaangelijnd op het complex te laten lopen of daar hun behoefte te laten doen;
15. mesthopen te hebben langs de hoofdpaden;
16. radio's of andere muziekapparaten zó hard te laten spelen dat deze op de belendende tuinen hoorbaar zijn;
17. op zon- en feestdagen de gehele dag gebruik te maken van machines, waarvan het geluid storend is voor de omgeving, inclusief waterpompen en grasmaaiers met explosie motoren.
18. zonder voorkennis van het bestuur reclame te maken, in welke vorm dan ook;
19. op het tuincomplex te overnachten;
20. langs de tussenscheidingen van de tuinen en langs de paden greppels voor afwatering of dergelijke te graven, tenzij na vooroverleg met het bestuur;
21. door het bestuur niet toelaatbaar geachte beplantingen te hebben. Daartoe behoren tenminste wilde populieren, wilgen, essen, esdoorns, vlierstruiken, berken, elzen en woekerende bamboe anders dan in potten of kuipen alsook alle invasieve soorten volgens de lijst van de Nederlandse voedsel- en waren autoriteit (zie thans: www.nvwa.nl).
22. zich als volwassene anders dan te voet op de paden van het complex voort te bewegen. Het bestuur kan daarop uitzonderingen goedkeuren.
23. met een motorvoertuig op de paden van het complex te rijden tenzij het bestuur er in een exceptioneel geval toestemming voor verleent. Dit verbod geldt niet voor de brandweer, de politie en de GG& GD;
24. een tuinhuisje, om welke reden dan ook, voor langere tijd, in wat voor soort materiaal dan ook, in te pakken.

Bouwen, verbouwen of plaatsen

Artikel 77

Voor het bouwen, verbouwen of plaatsen van elke opstal is een vergunning vereist, te verlenen door de Gemeente Rijswijk en/of door de vereniging.

Artikel 78

Al hetgeen op een tuin gebouwd of geplaatst wordt en van blijvende aard is behoeft voorafgaand aan de aanleg, bouw of plaatsing de toestemming van de bouwcommissie. Daaronder vallen tenminste tuinhuisjes, kassen, gemetselde compostbakken, gemetselde vijvers, priëelen, gemetselde bruggetjes, van cement gemaakte terrassen of terrassen van in cement gelegde stenen, koude bakken van beton et cetera. De genoemde werken die tot stand zijn gekomen voor de datum van deze wijziging van het toenmalige bouwreglement (24 november 2012) en geen toestemming hadden gekregen van de bouwcommissie hebben niet alsnog toestemming nodig.

Artikel 79

De bouwcommissie kan de toestemming voor de aanleg van de in artikel 78 genoemde werken weigeren, wanneer naar het oordeel van de commissie die werken door grootte of door afwijking van in artikel 85 aangegeven maten, ongewenst zijn. Het lid dat toestemming heeft gevraagd en waaraan de toestemming wordt geweigerd, kan tegen de weigering bezwaar maken bij het bestuur. De bouwcommissie kan toestemming verlenen onder voorwaarden.

Artikel 80

De afhandeling/beantwoording van de aanvraag (met tekening) geschiedt uitsluitend schriftelijk door de bouwcommissie.

Artikel 81

Ruilen van tuinen op het complex is slechts toegestaan met toestemming van het bestuur. Het bestuur maakt gebruik van de diensten van de taxatie commissie om een eventueel waardeverschil tussen de opstallen op de beide tuinen vast te stellen.

Artikel 82

In gevallen waarin het HR niet voorziet, beslist het bestuur, de taxatiecommissie gehoord hebbend.

Artikel 83

Het bouwen, verbouwen, vernieuwen of plaatsen van opstallen zonder goedkeuring of vergunning is niet toegestaan en zal leiden tot verplicht afbreken.

Artikel 84

Oude of te vervangen opstallen moeten na het gereedkomen van de nieuwe opstal waarvoor vergunning is aangevraagd en verleend, binnen twee maanden afgebroken en verwijderd zijn.

Artikel 85

De volgende standaardkenmerken en -maten gelden voor alle te bouwen, verbouwen, vernieuwen of te plaatsen:

1. Tuinhuisjes

a. Zadeldak met gelijk delen. De gelijkzijdige delen van het dak dienen onder een hoek van minimaal 125 en maximaal 30 graden te worden gesteld. De meest ideale hoek voor een tuinhuisje met een maximum afmeting van 4 bij 5 meter is 25 graden. Het dak vlak mag maximaal 24 m2 bedragen.

b. Een lessenaarsdak, al dan niet ook als luifel uitgevoerd.

c. Maximum goothoogte van 2,35 meter die dient te passen in de vergunning van de gemeente.

d. Maximum nokhoogte van 3,25 meter die dient te passen in de vergunning van de gemeente.

e. Maximum afmetingen van 4 bij 5 meter (bij stenen huisjes is dit een standaardafmeting).

Als regel moeten tuinhuisjes geplaatst worden in de NO (noordoost) hoek van de tuin. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur afwijkend beslissen.

In verband met de ligging van een gasleiding zijn van deze regel uitgezonderd de tuinen 1, 2, 15, 16, 29, 30, 43, 44, 45, 57 en 58.

De afstand van opstal tot de grens tuin en/of overige opstallen dient minimaal 2 meter te zijn.

De totaal te bebouwen oppervlakte mag maximaal 35 m2 bedragen bestaande uit een tuinhuisje 20 m2 en een kweekkas 15 m2. Hiervoor dient te alle tijden goedkeuring door de gemeente Rijswijk worden verleend.

2. Fundering

   Stenen huisjes dienen geplaatst te worden op een betonnen fundering. Deze fundering dient van wapening te zijn voorzien en moet aan onderstaande minimale eisen voldoen. De boven- en onderwapening moet bestaan uit 2 staven met een diameter van 10 mm of 3 staven met een diameter van 8 mm.

   De verdeel wapening moet bestaan uit 2 staven met een diameter van 8 mm.

   De onder genoemde wapening moet door middel van beugels met elkaar worden verbonden. Beugels zijn wapeningsstaven, in een rechthoek of trapeziumvorm gebogen, die de boven-, onder- en verdeel- wapening met elkaar verbinden. Deze wapeningsstaven hebben een diameter van minimaal 6 mm en dienen met een maximum afstand van 250 mm van elkaar (hart op hart) te worden aangebracht.

   Bij het in tweeën aanbrengen van de wapening moet er een overlapping zijn van minimaal 250 mm.

   De voet van de fundering moet minimaal 600 mm onder het maaiveld worden gelegd.

3. Kweekkasjes:

   Kweekkasjes mogen worden uitgevoerd in hout, hardhout, staal of aluminium.

   De afmetingen mogen maximaal 15 m2 bedragen met een nokhoogte van ongeveer 2,75 m uit de grondslag.

   De kweekkasjes moeten worden gefundeerd op gemetselde stenen fundering, betonfundering of betonnen voetranden en poeren, met een degelijke verankering tegen storm.

   Voor het plaatsen van kweekkasjes met een grotere oppervlakte is een ontheffing van het omgevingsplan te verlenen door de gemeente Rijswijk noodzakelijk. Indien een kweekkasje wordt gebouwd op een betonfundering dan dient deze fundering te voldoen aan de eisen beschreven in artikel 85 lid 2. Op hardhouten en aluminium kweekkasjes na, moeten kweekkasjes in een witte kleur worden geschilderd.

4. Kweekbakken:

   De maximum toegestane maten van een kweekbak zijn:

   - lengte: 666 centimeter.
   - breedte: 290 centimeter.
   - hoogte: 100 centimeter.

   Indien een lid meer dan één kweekbak op zijn tuin heeft en deze kweekbakken overschrijden tezamen de maximaal toegestane oppervlakte (voor de maten zie boven) dan dient hij er rekening mee te houden dat bij vertrek gehandeld zal worden volgens de in dit HR gestelde voorschriften.

5. Gereedschapskist/bergkist:

   Bij een huisje mag maximaal één gereedschaps- of bergkist geplaatst worden.

   De buitenwerkse afmetingen mogen maximaal zijn:

   - lengte: 250 centimeter.
   - breedte: 80 centimeter.
- hoogte achterzijde: 100 centimeter (exclusief pootjes).
- hoogte voorzijde: 80 centimeter (exclusief pootjes).

Mocht de kist tevens worden benut voor de berging van gasflessen dan moeten direct boven de bodem- aan weerszijden ventilatieroosters worden aangebracht.

De gereedschaps- of bergkist moet ten minste op een afstand van 100 centimeter uit de tuingrenzen staan.

Indien een lid zijn kist niet bij zijn huisje wil plaatsen dan kan, in overleg met de bouwcommissie, voor een andere plaats worden gekozen. De bouwcommissie bevestigt schriftelijk dat zij met deze plaats akkoord gaat. Deze verklaring dient door drie leden van de bouwcommissie te worden ondertekend. De akkoordverklaring moet in het tuin archief worden opgeborgen

6. Windschermen:

   Windschermen mogen maximaal 200 centimeter hoog en 250 centimeter lang zijn.

   Per tuinhuisje mogen maximaal twee windschermen worden geplaatst, die in het verlengde van een gevel moeten staan. Zij moeten vast aan de gevel worden bevestigd en mogen onder géén voorwaarde overdekt worden.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE VERENIGING

Bouw- en taxatieregels

Artikel 86

De opstallen op een volkstuin, zoals tuinhuisjes, kweekkasjes, windschermen worden beschouwd als onroerend.

Artikel 87

1. De taxatiecommissie houdt een archief bij van alle op het complex van de vereniging aanwezige opstallen. Dit archief wordt door het bestuur beheerd. Per tuin wordt een kaart gemaakt waarop vermeld staan:
   a. alle op de tuin aanwezige opstallen met alle relevante afmetingen;
   b. de datum van oprichting van de opstallen
   c. de uitvoering van de opstallen (gebruikte materialen) en de eventuele wijzigingen die in de loop der tijd zijn aangebracht, speciaal gehele of gedeeltelijke renovatie, voor zover het lid deze schriftelijk bij het bestuur heeft gemeld;
   d. de oorspronkelijke bouwprijs;
   e. in voorkomende gevallen de data van achtereenvolgende overdrachten en de prijzen die bij de overdrachten voor de opstallen betaald zijn.

Artikel 88 Opzegging

1. Als een lid van de vereniging het lidmaatschap van de vereniging wil beëindigen en als gevolg daarvan de tuin wil verlaten en de daarop aanwezige opstallen wenst te verkopen, geeft het lid daarvan schriftelijk kennis aan het bestuur (zie artikel 7 lid 2 van de statuten). Naar aanleiding van dit besluit dient het lid te handelen zoals hieronder aangegeven:
2. Hij dient er voor te zorgen dat alle persoonlijke eigendommen van de tuin zijn verwijderd, voor zover deze verwijdering kan geschieden zonder schade voor de grond en/of de vereniging, tenzij de eigendommen aan de vereniging c.q. nieuwe huurder/nieuw lid zijn overgedragen (met een schriftelijke bevestiging).
3. Ten behoeve van de taxatiecommissie wordt aan het bestuur één sleutel gegeven van ieder van de te taxeren opstallen.
4. Sleutels worden overgedragen aan de nieuwe eigenaar bij de overdracht van de tuin aan de nieuwe eigenaar.

Artikel 89 Opdracht tot taxatie

Het bestuur geeft, zodra het een in artikel 88 bedoelde mededeling ontvangt, de taxatiecommissie opdracht de betreffende taxatie uit te voeren.

Artikel 90 Uitvoering taxatie

1. Teneinde haar taak te kunnen uitvoeren dient de taxatiecommissie de sleutels van de afsluitbare opstallen te ontvangen van de verkoper.
2. Basisgegevens voor het opstellen van een taxatierapport ontleent de commissie aan een dossier uit het archief alsmede aan uit de bouwnijverheid afkomstige actuele gegevens.
3. Uitsluitend hetgeen in overeenstemming met het verenigingsreglement is aangebracht wordt getaxeerd.
4. Inbegrepen zijn ook de in het tuinhuis aangebrachte vaste bergmeubelen, waaronder één keukenblok, en een of meer betonnen koude bakken tot het maximum van de in het reglement opgenomen maten.
5. De taxatiecommissie legt, met inachtneming van de hierna te noemen richtlijnen, de taxatie vast in een voor het bestuur en de verkoper bestemd rapport: het taxatierapport.
6. In het taxatierapport wordt tevens de staat van onderhoud van het perceel vermeld.
7. Aan het taxatierapport wordt een bijlage gehecht, waarin staat vermeld welke werkzaamheden door het vertrekkende lid moeten worden verricht om de tuin in reglementaire staat te brengen.

Artikel 91 Kweekbakken

Volgens artikel 6 lid 1van de statuten mag een lid zijn tuin inrichten zoals hij zelf graag ziet, mits hij zich houdt aan de grenzen die beschreven zijn in dit HR t.a.v. beplanting en bebouwing.

Indien een lid op zijn tuin meerdere kweekbakken heeft geplaatst en de totale oppervlakte overschrijdt de in artikel 88 85 lid 4 genoemde maximale maten dient hij er rekening mee te houden dat, indien hij op een bepaald moment zijn lidmaatschap opzegt en de opstallen worden getaxeerd, de waarde van de overige kweekbakken niet door de taxatiecommissie zal worden bepaald en ook niet zal worden opgenomen in het taxatierapport.

Indien een aspirant-koper bereidt is de overige kweekbakken over te nemen dient de waarde daarvan door koper en verkoper nader te worden overeengekomen. Indien de aspirant-koper niet bereid is de overige kweekbakken over te nemen zal volgens artikel 948 van dit reglement gehandeld worden.

Artikel 92 Kosten van een taxatie

Over het taxatiebedrag is een vergoeding (zie bijlage 1 onder f) verschuldigd. Dit geld komt ten goede aan de verenigingskas. De verschuldigde taxatiekosten mogen het bedrag van (zie bijlage 1 onder f) niet te boven gaan. De taxatiekosten dienen door het vertrekkende en het nieuwe lid gezamenlijk te worden gedragen, ieder voor de helft.

Artikel 93 Kosten voor de verkoper

In artikelen 66 tot en met 79 en artikel 85 zijn de grenzen beschreven t.a.v. beplanting en bebouwing. Indien een lid zich niet aan deze grenzen heeft gehouden en bij beëindiging van het lidmaatschap wordt dit door de ad hoc commissie ex artikel 115 van het HR geconstateerd, dan zal het lid worden opgedragen dit in orde te maken (zie bijlage bij het taxatierapport). Indien het voor het lid, op grond van welke reden dan ook, onmogelijk is dit zelf te doen of te laten doen zal op de getaxeerde waarde een bedrag in mindering worden gebracht.

Het bedrag zal door het bestuur, op voordracht van de taxatiecommissie, zoveel mogelijk gespecificeerd worden vastgesteld, de bouwcommissaris en de tuincommissaris gehoord.

Het bedrag zal als vergoeding aan de nieuwe eigenaar worden betaald mits deze de werkzaamheden daadwerkelijk heeft verricht of heeft laten verrichten, omdat de verplichting tot de aangegeven aanpassingen op de tuin blijft bestaan en deze dan door hem moet worden uitgevoerd. Indien de nieuwe eigenaar niet bereid is of het voor hem onmogelijk is deze verplichting uit te voeren dan zal de vereniging, de aanpassing van de tuin verzorgen. Het in mindering te brengen bedrag komt dan ten goede aan de vereniging.

Wanneer de waarde van de getaxeerde goederen niet voldoende is om de te maken kosten te dekken zal het restant door de vertrekkende eigenaar worden betaald aan de vereniging. Zo nodig zal de vereniging via juridische stappen het tekort bij de vertrekkende eigenaar invorderen. Bij ontvangst van het ingevorderde bedrag zal de vereniging daarmee handelen, zoals bepaald in dit artikel.

Artikel 94 Verkoopprijs

1. Kopieën van het taxatierapport worden in tweevoud verstrekt aan het lid dat heeft opgezegd, hierna te noemen "verkoper". Indien het bestuur het taxatierapport aanvaardt en ook de verkoper gaat akkoord met de inhoud ervan, wordt deze laatste, door ondertekening voor akkoord van een kopie en terugzending daarvan aan het bestuur, geacht de getaxeerde som goed te keuren.
2. Als een lid geen genoegen neemt met de vastgestelde waarde kan hij binnen 14 dagen na verzending van het taxatierapport schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur is dan verplicht binnen 14 dagen een bijeenkomst te beleggen waarin alsnog getracht zal worden tot overeenstemming te komen.
3. Deelnemers aan deze bijeenkomst zijn:

- het lid-verkoper,
    - (een afvaardiging van) de taxatiecommissie
    - (een lid van) het dagelijks bestuur.

4. Wordt geen overeenstemming bereikt dan blijft de verkoper voorshands lid van de vereniging met de bijbehorende verplichtingen.
5. Indien gewenst kan de inschakeling worden afgesproken van een mediator van het Algemeen Verbond van Volkstuinverenigingen in Nederland (AVVN) voor het alsnog bereiken van overeenstemming. De kosten daarvan worden ieder voor de helft gedragen door de verkoper en door de vereniging. Leidt ook dit niet tot overeenstemming dan is artikel 120 van toepassing.

Artikel 95 Zoeken kandidaat koper

Het bestuur van de vereniging zoekt, overeenkomstig de statuten en het HR, een kandidaat-koper waarbij als prijs voor de opstallen de taxatieprijs uit het in artikel 90 genoemde taxatierapport geldt.

Artikel 96 Overdrachtsbemiddeling

Het bestuur bemiddelt bij de overdracht van de opstallen tussen het lid dat de tuin verlaat en de koper.

Artikel 97 Jaarovergang

De verkoper dient er rekening mee te houden dat, indien de verkoop niet voor het einde van het verenigingsjaar is gerealiseerd, hij het lidmaatschapsgeld voor het nieuwe jaar geheel moet betalen. Bij verkoop van de tuin wordt de teveel betaalde contributie terugbetaald door de vereniging.

Artikel 98 Tuinoverdracht

De kandidaat-koper ontvangt twee exemplaren van het taxatierapport en wordt, aan de hand van het taxatierapport, schriftelijk in kennis gesteld van:

- de aan de opstallen geconstateerde gebreken;
- De aan de tuin geconstateerde tekortkomingen
- De eventueel aan de verkoper gegeven opdracht tot herstel van die gebreken en tekortkomingen.

Artikel 99 In gebruik neming

De betreffende tuin wordt in gebruik gegeven nadat:

1. de kandidaat-koper akkoord is gegaan met de taxatieprijs door het terugzenden aan het bestuur van een voor akkoord getekend exemplaar van het taxatierapport;
2. de koopprijs, het inschrijfgeld en eventuele andere betalingen, zoals geregeld in het HR, door de penningmeester zijn ontvangen; deze maakt daarvoor een gespecificeerde rekening op voor de koper.
3. de overeenkomst tot ingebruikneming van de tuin is ondertekend.
4. de statuten, het HR en het Arbo-reglement worden overhandigd aan de koper namens het bestuur.

Artikel 100 Verborgen gebreken

1. Het taxatierapport vermeldt de waarde van de getaxeerde goederen en de aan opstallen en tuin geconstateerde gebreken. Aan de verkoper kan door het bestuur worden opgedragen deze gebreken te herstellen voordat de tuin wordt overgedragen.
2. In het taxatierapport dient tevens een voorziening te worden getroffen aangaande de mogelijkheid van latere, niet bij de taxatie gebleken, maar in de eerste gebruiksperiode van maximaal zes maanden door de koper opgemerkte zogenaamde verborgen gebreken.
3. Als garantie voor deze mogelijkheid zal van het totale taxatiebedrag maximaal (zie bijlage 1 onder h) niet meteen aan de verkoper worden uitbetaald maar, voor een periode van 6 maanden, in een door het bestuur beheerd borgfonds worden gestort.
4. Indien een koper binnen de in lid 2 genoemde periode meent de dupe te zijn van een verborgen gebrek of van verborgen gebreken dient hij daarover schriftelijk een klacht in bij het bestuur dat zich vervolgens om advies wendt tot de bouwcommissie.
5. Kan de koper/klager de juistheid van de klacht aantonen dan zal het verhelpen van het bedoelde gebrek worden vergoed tot een aantoonbaar bedrag van ten hoogste (zie bijlage 1 onder h) Deze vergoeding wordt dan gedaan van de in lid 3 genoemde garantiesom. De verkoper wordt hierover schriftelijk ingelicht.
6. Het garantiebedrag of het restant ervan wordt betaald aan de verkoper op de eerste dag na het verstrijken van de in lid 3 genoemde garantieperiode van 6 maanden. De door middel van het borgfonds eventueel gewonnen rente komt ten goede aan de verenigingskas als vergoeding voor de beheerskosten en zal door de verkoper niet kunnen worden opgeëist.

Artikel 101 Ontruiming tuin

1. In het geval dat:
   a. met het vertrekkende lid geen overeenstemming wordt verkregen over de verkoopprijs of
   b. de in artikel 95 bedoelde zoekprocedure geen koper oplevert,

moet de tuin binnen een maand, na schriftelijke aanzegging door het bestuur, geheel ontruimd (= vrij van opstallen) worden opgeleverd aan de vereniging, tenzij het lid alsnog schriftelijk verklaart op de oude voet verder te willen tuinieren.

Het lid is dan wel verplicht de ongedeelde taxatiekosten (5%) te betalen.

2. Van de aanvaarding door de vereniging van de ontruimde tuin wordt een schriftelijke bevestiging gedaan aan de verkoper door het bestuur.

Artikel 102 Taxatieprijs

Als basis voor de taxatieprijs dient de begroting op basis van heden gehanteerd te worden. Op deze prijs worden enkele correcties toegepast zoals in de volgende artikelen wordt omschreven.

Artikel 103 Bouwindex

De begroting op basis van heden wordt als volgt berekend:

1. Uitgangspunt is het bedrag van de begroting van de opstal in het bouwjaar.
2. Op dat bedrag wordt de bouwindex toegepast zoals deze wordt opgegeven door het Bureau Documentatie Bouwwezen.

   Na toepassing van deze index wordt het bedrag verkregen dat op het moment van de taxatie geldt als basiskostprijs van de opstal per heden en waar bij de verdere berekeningen vanuit wordt gegaan.
3. De formule voor het berekenen van de basisprijs ziet er als volgt uit:

Index 1996	:	Index 1986	=	Factor	X	Basisprijs	=	Huidige waarde
117	:	87 (bijv.)	=	1.3448	X	€1.250,-	=	€ 1.681,-

   De in de formule gehanteerde cijfers, te weten jaar 1986 en basisprijs € 1.250,- zijn voorbeeldcijfers. Deze dienen aan elke situatie te worden aangepast met de werkelijke cijfers van de te taxeren opstal.

Artikel 104 Afschrijving op tuinhuis

Op de, uit de berekening verkregen, nieuwe basisprijs dient naar ouderdom te worden afgeschreven volgens onderstaande tabel. Verder dient rekening te worden gehouden met gehele of gedeeltelijke renovatie. Bij een afschrijving van meer dan 75% kan de waarde naar beste weten worden bepaald door de taxatiecommissie.

Onderstaand de afschrijvingspercentages per jaar die gelden voor de diverse constructies: 0 t/m 10 jaar; 11 t/m 15 jaar; na 15 jaar.

Stenen huisjes met:			
- hardhouten kozijnen/ramen/deuren	3.0%	2.0%	1.0%
- hardhouten kozijnen/vurenhouten ramen/deuren	3.5%	2.5%	1.5%
- vurenhouten kozijnen/hardhouten ramen/deuren	3.5%	2.5%	1.5%
- vurenhouten kozijnen/ramen/deuren	4.0 %	3.0 %	2.0 %
Hardhouten huisjes (wand + bekleding) met:			
- hardhouten kozijnen/ramen/deuren	5.0 %	4.0 %	3.0 %
- hardhouten kozijnen/vurenhouten ramen/deuren	5.5 %	4.5 %	3.5 %
- vurenhouten kozijnen/hardhouten ramen/deuren	5.5 %	4.5 %	3.5 %
- vurenhouten kozijnen/ramen/deuren	6.5 %	5.5 %	4.5 %
Vurenhouten huisjes (wand + bekleding) met:			
- hardhouten kozijnen/ramen/deuren	5.8 %	4.8 %	3.8 %
- hardhouten kozijnen/vurenhouten ramen/deuren	6.4 %	5.4 %	4.4 %
- vurenhouten kozijnen/hardhouten ramen/deuren	6.5 %	5.5 %	4.5 %
- vurenhouten kozijnen/ramen/deuren	7.0 %	6.0 %	5.0 %
Suomi tuinhuisjes			
(20 jaar garantie, wanddikte 58 mm, geïmpregneerd)	3.0%	2.0%	1.0%

Bij een stenen borstwering met houten bovenbouw kan een gemiddelde afschrijving worden aangehouden.

Artikel 105 Afschrijving op dakbedekking

Dakpannen: afschrijving 3.0 % per jaar

Singels: afschrijving 7.5 % per jaar

Normale kwaliteit rubberroid: afschrijving 20.0% per jaar

Zware kwaliteit rubberroid: afschrijving 10.0 % per jaar

Artikel 106 Stenen huis

Als basisprijs voor een stenen huis wordt de door het Bureau Documentatie Bouwwezen in 1996 opgegeven waarde van f 500,- per m3 gehanteerd.

De op dit complex gebouwde stenen huisjes hebben alle een gemiddelde inhoud van ± 60 m3. De basisprijs voor taxatie wordt dan 60 m3 x € 300,- (zie bijlage 1 onder h).

Op dat bedrag worden de normale afschrijvingspercentages toegepast, zoals vermeld in artikel 11008 en 11109 van dit reglement.

Artikel 107 Constructie

Vervolgens dient de constructiewaarde van het huisje te worden bepaald. Is de bouw vakkundig uitgevoerd dan kan deze op 100% worden gesteld. Bij constructiefouten of -gebreken wordt dit percentage verminderd overeenkomstig de ernst van de geconstateerde fouten of gebreken in de constructie.

Artikel 108 Bepaling staat van onderhoud

Tenslotte wordt voor het huisje de staat van onderhoud bepaald, onderverdeeld naar:

- dakbeschot, inclusief gordingen
- dakbedekking
- buitenwanden
- ramen en deuren
- vloeren en binnenwanden

Voor elk van de vijf onderdelen wordt een percentage toegekend, waarbij optimaal onderhoud telt voor 100%. Van de vijf getaxeerde percentages wordt het rekenkundig gemiddelde genomen.

Artikel 109 Bepaling correctie percentage

De in artikel 103 en 108 gevonden percentages worden met elkaar vermenigvuldigd. Is de uitkomst 20% of minder, dan kan het huisje dermate bouwvallig geacht worden dat het niet voor verkoop geschikt is en dient het door of op kosten van de eigenaar te worden verwijderd. Het bestuur kan hiervan afwijken indien door de nieuwe eigenaar een plan tot algeheel herstel wordt voorgelegd. Is de uitkomst hoger dan 20% dan kan dit percentage worden vermenigvuldigd met de gereduceerde basisprijs.

Artikel 110

Bij de uitkomst van artikel 109 wordt de prijs van de fundering opgeteld. Indien deze bestaat uit een betonplaat wordt de prijs vastgesteld door de Taxatiecommissie. Op deze prijs wordt jaarlijks 2% afgeschreven. Indien deze niet uit een betonplaat bestaat stelt de taxatiecommissie er naar beste weten zelf een prijs voor vast. Indien het huisje op grond van artikel 109 wegens bouwvalligheid moet worden afgebroken telt als taxatiewaarde van de opstal slechts de taxatieprijs van de fundering.

Artikel 111

Nagelvaste bouwkundige voorzieningen, behorende bij het huisje, dienen naar redelijkheid (niet luxe zijnde) te worden getaxeerd.

Artikel 112 Definitieve taxatieprijs

Het resultaat van de berekeningen bij de artikelen 107 t/m 1113 levert de definitieve taxatieprijs van het tuinhuisje op.

Artikel 113 Maximumbedrag opstal

De leden van de vereniging zijn, binnen de bepalingen van het gemeentelijk bestemmingsplan, vergunningsvoorwaarden en met inachtneming van de bepalingen in de statuten, het HR en andere bepalingen, vrij om hun huisjes en kassen te bouwen en in te richten naar eigen goeddunken.

Nimmer zal echter een beroep kunnen worden gedaan op het feit, dat - al dan niet bewijsbaar - de bouwsom van een tuinhuis de maximum toegestane waarde, te boven is gegaan.

De basis van dit maximumbedrag - te weten (zie bijlage 1) is vastgesteld in de ALV van 1978. Tevens is bepaald dat dit maximumbedrag per jaar zal worden gecorrigeerd met de bouwindex die wordt berekend door het Bureau Documentatie Bouwwezen van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

De consequentie van voorgaande alinea is dat het maximumbedrag medio 2023, door toepassing van de in artikel 104 opgenomen formule voor de berekening van de basisprijs is:

Index 2023	:	Index 1979	=	Factor	x	Basis prijs	=	Maximum waarde
193	:	66	=	2.9242	x	€ 5000,-	=	€ 14.621,-

In dit maximumbedrag zijn begrepen de bouwkosten van zowel de fundering als de opbouw en de binnenwerkse afwerking van het tuinhuisje.

Mocht bij de bepaling van de taxatieprijs van de opstal blijken dat de maximale waarde volgens de berekening hoger is dan de toelaatbare, dan zal aan de verkoper niet meer dan de maximale waarde worden gegeven voor de opstal.

Artikel 114 Kweekkasjes

Een eventueel aanwezig kweekkasje wordt als volgt getaxeerd: de basisprijs wordt verkregen door het artikel 106 de artikelen 107 en 108, gehanteerd voor het verkrijgen van de basisprijs voor huisjes, op overeenkomstige wijze toe te passen.

Hierop vindt een afschrijving plaats van (zie bijlage 1 onder k) per jaar waardoor een nieuwe gereduceerde basisprijs wordt verkregen.

Afhankelijk van het gebruikte materiaal kan hierop naar boven of naar beneden worden afgeweken.

De deugdelijkheid van de constructie, alsmede de staat van onderhoud worden in een correctiepercentage uitgedrukt.

Hiervoor worden dezelfde regels gehanteerd als beschreven in artikel 107104.

De prijs van eventueel in het kweekkasje aanwezige kweektafels, verwarmings- en sproei-installaties wordt afzonderlijk, naar redelijkheid, vastgesteld en opgeteld bij de prijs van het kweekkasje.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 115 Einde van het lidmaatschap

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt gehandeld overeenkomstig de bepalingen in dit HR.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap behoort het lid eventueel achterstallige contributie en andere financiële verplichtingen te voldoen vóór 1 januari of, indien het een tussentijdse opzegging betreft, vóór de datum waarop het lidmaatschap eindigt.
3. Het lid dient de in gebruik gegeven tuin goed onderhouden op te leveren, tenzij schriftelijk met het bestuur anders is overeengekomen.
4. Goed onderhouden wil zeggen: vrij van onkruid en ontdaan van zaken als gebroken of losse ruiten, glasscherven en resten bouw- en/of bestratingsmateriaal. Het wordt aan de beoordeling van de taxatiecommissie overgelaten welke, in de vorige alinea genoemde resten, dienen te worden verwijderd.
5. Een commissie ad hoc, per keer bestaande uit drie leden, zal vóór de feitelijke overdracht controleren of de tuin voldoet aan vorenstaande punten. Desgewenst kan de verkoper bij de controle aanwezig zijn.
6. Leden van de ad hoc-commissie zijn de verenigingsvoorzitter, de tuincommissaris en een lid van de bouwcommissie.
7. Als een tuin, naar het oordeel van de ad hoc-commissie, niet voldoet aan de algemeen gebruikelijke vorm van

'goed onderhouden' zal de verkoper worden verzocht hier alsnog - en wel binnen twee weken na de controle - zorg voor te dragen.

8. Wordt hieraan niet voldaan dan zal bij verrekening van de overeengekomen verkoopprijs een redelijk bedrag in mindering gebracht worden ter betaling aan derden van de door dezen te maken ruimingskosten.
9. Bij beëindiging van het lidmaatschap worden de jaarlijkse bijdrage, verzekeringspremie en overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 van het huishoudelijk reglement naar rato van het aantal verstreken maanden bij verkoop terugbetaald aan het vertrekkende lid.

Artikel 116 Procedure bij opzegging door de vereniging.

Zie hiervoor artikel 7 leden 4 en 5 van de statuten.

Artikel 117 Strafmaatregelen en ontzetting uit het lidmaatschap

Zie hiervoor artikel 7 van de statuten.

1 Indien een lid (kandidaat-lid) van de vereniging de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement overtreedt kan het bestuur dat lid (kandidaat-lid), afhankelijk van de ernst en de frequentie van de overtreding, een van de navolgende straffen opleggen:
   a. een schriftelijke berisping;
   b. een of meer extra werkbeurten.
2. Bij het geen gevolg geven aan de opgelegde strafmaatregel, herhalen of voortduren van de overtreding, een ernstige overtreding van de statuten en/of het huishoudelijk reglement en bij het op onredelijke wijze benadelen van de vereniging, is het bestuur bevoegd het lid (kandidaat-lid) uit het lidmaatschap te ontzetten (royeren).
3. Voordat door het bestuur tot ontzetting kan worden overgegaan moet het lid per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging van de overtreding en/of van het niet voldoen aan de opgelegde strafmaatregel in kennis zijn gesteld. In deze kennisgeving wordt het lid in de gelegenheid gesteld zijn/haar nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging binnen een vastgestelde termijn ongedaan te maken.
4. Indien de nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging niet binnen de gestelde termijn ongedaan is gemaakt, kan het lid door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet. De ontzetting wordt het lid eveneens per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging bekend gemaakt. In dit schrijven dient de reden van de ontzetting te zijn vermeld.
5. Het lid kan tegen de ontzetting in beroep gaan bij de ALV.

Artikel 118 Ruilen op hetzelfde complex

Ruilen van tuinen op een complex is slechts toegestaan met toestemming van het bestuur van de vereniging en met inachtneming van het reglement. Het bestuur maakt in deze gevallen gebruik van de diensten van de taxatiecommissie om een eventueel waardeverschil tussen de opstallen op de beide tuinen vast te stellen.

Artikel 119 Ruilen naar een ander complex

Ruilen van tuin op twee verschillende complexen is slechts toegestaan met toestemming van de betrokken verenigingsbesturen en met inachtneming van het bepaalde in het HR. Het waardeverschil tussen de opstallen wordt in zulke gevallen bepaald door de taxatiecommissies van beide verenigingen.

Inschrijfgelden worden in rekening gebracht overeenkomstig het HR.

Artikel 120

In gevallen waarin de statuten en/of de bepalingen van het HR niet voorzien, beslist het bestuur, ingeval van taxatiekwesties de taxatiecommissie gehoord hebbende.

BIJLAGE 1 van het HR

Goedgekeurde opgave tarieven en bedragen per 25 november 2024

a. Inschrijfgeld kandidaat-lid
EUR 50,00

b. Jaarlijks bedrag te betalen door kandidaat-leden: het bedrag dat de vereniging per (kandidaat)lid moet betalen aan de AVVN

c. Inschrijfgeld bij aanvaarding tuin en intrede als lid
EUR 50,00

d. Minimum financiële bijdrage door ondersteunende leden
EUR 50,00 per jaar

e. Uitgaven die niet zijn begroot
tot een maximum van EUR 3.000,00

f. Percentage taxatiekosten
5% met een maximum van EUR 200,00

g. Bedrag tijdelijke inhouding waarborgfonds verborgen gebreken
EUR 250,00

h. Maximaal in aanmerking te nemen waarde stenen huisje voor taxatie
EUR 18.000,00

i. De basisprijs in het rekenvoorbeeld voor taxatie huisjes
EUR 14.621

k. Afschrijving kweekkasjes
2% per jaar

Bijlage 2 van het HR
gewijzigd en vastgesteld op de ALV van 25 mei 2024

- Ere Lid -

- Leden van verdienste -

In verband met privacy zijn de namen
van het erelid en van de leden van verdienste niet openbaar.